

TRYB PODSTAWOWY
(bez negocjacji)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Dostawa mięsa drobiowego oraz wędlin dla Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, o wartości szacunkowej zamówienia która jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp

Suwałki, dnia 23/12/2022 r.

Nazwa Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach
REGON: 00293344
NIP: 8441310538
Adres: ul. Gen. Pułaskiego 66 , 16-400 Suwałki
Strona internetowa: www.dpskalina.suwalki.pl
e-mail: dgo@dpskalina.suwalki.pl
tel: 87 56 28 516

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem:

miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Numer ogłoszenia (BZP) 2022/BZP 00513985/01

Termin składania ofert 02/01/2023r., godz. 09:00

Termin otwarcia ofert 02/01/2023r., godz.11.00

skrzynka ePUAP Zamawiającego: [/DPS_Kalina_Suwalki/SkrytkaESP](#)

znak postępowania: [GO.251.3.2022](#)

Zatwierdzam:
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
„Kalina” w Suwałkach
Barbara Burba

ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. PEŁNA NAZWA: Dom Pomocy Społecznej „Kalina”
2. ADRES SIEDZIBY: ul. Pułaskiego 66, 16-400 Suwałki
3. NIP: 844-13-10-538
4. REGON: 000293344
5. RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego
6. ADRES STRONY INTERNETOWEJ: www.dpskalina.suwalki.pl
7. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ: dgo@dpskalina.suwalki.pl
8. ADRES SKRZYNKI ODBIORCZEJ ePUAP: /DPS_Kalina_Suwalki/SkrytkaESP
9. TELEON: 87 5628516
10. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: www.dpskalina.suwalki.pl

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **podstawowym bez negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą/ustawą Pzp/Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.

ROZDZIAŁ 3. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej;
 - 1) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Magdalena Mikołajczyk; Beata Tyczkowska – sprawy merytoryczne, tel. (0-87) 5628516, email: dgo@dpskalina.suwalki.pl
 - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
 - 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
 - 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
 - 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 6) Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
2. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z miniPortalu:
 - 1) Zgodnie z wytycznymi określonymi w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal w celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 2) specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - 3) format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - 4) oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,

- 5) integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
- 6) System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
 - a) Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0,
 - b) Mozilla Firefox od wersji 15,
 - c) Google Chrome od wersji 20,
 - d) Microsoft Edge.
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa mięsa drobiowego oraz wędlin dla Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach** w asortymencie, ilości i o wymaganiach określonych w Załączniku nr 4 do SWZ .
1. Dostawa mięsa drobiowego oraz wędlin przez WYKONAWCĘ odbywać się będzie trzy razy w tygodniu od poniedziałku do piątku do godz. 7⁰⁰ lub wg. potrzeb Zamawiającego. Mięso drobiowe oraz wędliny będą dostarczane w ilości zgodnej z zamówieniami częściowymi składanymi przez osoby upoważnione, telefonicznie bądź pisemnie najpóźniej do godz. 15⁰⁰ dnia poprzedzającego dostawę wg cen określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
2. Dostarczony towar powinien spełniających wymogi sanitarne, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 ze zm.), udokumentowane aktualnymi decyzjami lub zaświadczeniami lub opiniami wydanymi przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej dotyczące spełnienia przez środki transportu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi w zakresie przystosowania do przewozu żywności (rodzaj żywności zgodny z przedmiotem zamówienia w danej części na którą składana jest oferta).
3. **Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć dokument dopuszczający środek transportu Wykonawcy do przewozu artykułów żywnościowych**, zgodnie z wymogami Rozporządzenia WE NR 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 29.04.2004 w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z dn. 30.04.2004 r. z późn. zm.) **oraz aktualny dokument (decyzja) potwierdzający spełnienie warunków sanitarnych na produkcję, sprzedaż mięsa - wystawiony przez właściwy organ.**
4. Każdorazowo do dostawy na każdą partię określonego produktu należy dostarczać „Handlowy dokument identyfikacyjny”, zgodnie z Ustawą z dnia 16 grudnia 2005 o produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1753) oraz Rozporządzeniem WE 853/2004 r. Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004 ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. EU L139 z 30.04.2004r.).
5. Wszystkie produkty mięsne oraz wędliniarskie muszą być dostarczone bez oznak zepsucia, w stanie świeżym, wcześniej nie mrożonym. Niedopuszczalny jest zapach świadczący o nieświeżości. Ponadto przy każdej dostawie odpowiednio do każdego rodzaju mięsa i wyrobów wędliniarskich muszą być dołączone etykiety z informacją w języku polskim z czytelną datą produkcji, procentową zawartością mięsa w przypadku wędlin, terminem przydatności do spożycia, pełnymi danymi identyfikującymi skład surowcowy, dodanych substancjach, podane pełne i prawidłowe nazwy dodanych substancji dodatkowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2010 r. w sprawie dozwolonych substancji dodatkowych (Dz.U. z 2010 nr 232 poz. 1525 ze zm.)
6. Przedmiot zamówienia, a także sposób jego przewozu i przechowywania powinien być zgodny z ustawą z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz obowiązującymi w Polsce i Unii Europejskiej aktami prawnymi.
7. Dostawa przedmiotu zamówienia wykonywana będzie środkami transportu dopuszczonymi do przewozu żywności. Osoby wykonujące dostawę muszą posiadać aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno – epidemiologicznych, które okazują na żądanie Zamawiającego. Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego aktualne badania weterynaryjne partii asortymentu dostarczanego do Zamawiającego.
8. Szczegółowy opis i wielkość zamówienia określony został w **załączniku nr 4 do SWZ.**

9. Wykonawca oświadcza, że asortyment jest dopuszczony do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru na adres: **Dom Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach, ul. Gen. Pułaskiego 66, 16 – 400 Suwałki** – do magazynu wraz z ich rozładunkiem na własny koszt.
11. Nazwy własne użyte w opisie przedmiotu zamówienia poszczególnych artykułów, określają typ produktu lub producenta, zostały podane przykładowo a ich wskazanie ma na celu określenie minimalnych oczekiwanych parametrów jakościowych a wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych tzn. nie gorszych w zakresie składu surowcowego niż produkty wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
12. Za ofertę równoważną Zamawiający uzna taką, w której Wykonawca oferuje artykuły o tożsamej zawartości składników oraz porównywalnych wartościach odżywczych i energetycznych do tych, które zostały sprecyzowane w opisie poszczególnych pozycji w formularzu asortymentowo-cenowym, oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Muszą to być artykuły odpowiadające pod względem norm i jakości artykułom wskazanym przez Zamawiającego w opisie poszczególnych pozycji w formularzu asortymentowo-cenowym, a także posiadające nie gorsze cechy jakościowe w zakresie wydajności oraz zbliżone walory smakowe.
13. Wykonawca oferując artykuł żywnościowy jako równoważny do opisanego w formularzu asortymentowo-cenowym jest zobowiązany zachować minimalne wymagania podane w opisie przedmiotu zamówienia dla danego artykułu. W przypadku wystąpienia wątpliwości Zamawiającego, co do zaoferowanych produktów równoważnych, udowodnienie równoważności leży po stronie Wykonawcy.
14. Wykonawca składający tzw. ofertę równoważną ma obowiązek dopisać „artykuł równoważny” obok nazwy producenta/nazwy własnej oferowanego artykułu w formularzu asortymentowo-cenowym, w przypadku wątpliwości Zamawiającego co do równoważności artykułu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi odpowiednie dokumenty potwierdzające równoważność artykułu oferowanego z artykułem sprecyzowanym przez Zamawiającego. Produkt równoważny musi spełniać warunek co do wskazanego w opisie (Kalkulacji cenowej) opakowania, jeżeli zostało podane (pojemność/waga/opakowanie – ilość szt.).

ROZDZIAŁ 5. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamówienie zostało podzielone na 2 części:

Oznaczenie części	Nazwa części zamówienia	CPV	Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia. Poprzez „gwarancję jakości” uznaje się, że termin przydatności do spożycia artykułów dostarczonych do placówki Zamawiającego będzie wynosić co najmniej:
1	Mięso drobiowe	15112000-6 Drób, 15112100-7 Świeży drób	3 dni
2	Wędliny, kielbasy, pasztety, galarety, mielonki drobiowe	15131500-0 Produkty drobiowe, 15131130-5 Wędliny, 15131135-0 Wędliny drobiowe, 15131310-1 Pasztety	5 dni

Wykonawca może złożyć oferty na wszystkie części zamówienia.

ROZDZIAŁ 6. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 7.
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa przedmiotu zamówienia: sukcesywne dostawy w okresie **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

ROZDZIAŁ 8.
INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art.108 ust. 1 oraz art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający na podstawie art. 112 pkt 2 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
2	Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
3	Zdolność techniczna lub zawodowa Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,
4	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

OZDZIAŁ 9.

PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

1. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ 10.

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w niniejszej SWZ, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:
aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 3 do SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa powyżej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

Wymagany dokument:

- odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

7. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

ROZDZIAŁ 11.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający zgodnie z art. 462 Ustawy Pzp dopuszcza wykonanie części zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania nazw Podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie części zamówienia nastąpi po przedstawieniu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych i usług.

ROZDZIAŁ 12.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
 - 1) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - 2) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz 4) zakres jego umocowania.
3. Pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli Pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa art. 108 ust. 1 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale 9, Zamawiający będzie ocenił łącznie.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

ROZDZIAŁ 13.

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem MiniPortalu.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do **31/01/2023 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
 - 1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane;
 - 2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
8. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
9. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:
 - 1) Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - 2) Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem,

- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formacie danych .txt, .rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt, .csv.
W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.
 - 4) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 5) Do zaszyfrowania oferty należy posłużyć się **Identyfikatorem postępowania z miniPortalu**.
 - 6) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu, w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
 - 7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:
- 1) Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, powinny być sporządzone w postaci elektronicznej, w formatach danych .txt, .rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt, .csv.
W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie
 - 2) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
 - 6) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Zamawiający zaleca format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - 2) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, należy wówczas użyć formatu XAdES.
12. Podpisy.
- 1) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
 - 2) Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
13. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie

mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

- 2) Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
 - a) wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - a) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
 - b) wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.Sam fakt włożenia pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności;
 - 3) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie;
 - 4) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
14. Informacje pozostałe:
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SWZ;
 - 3) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na **język polski**.
15. Zmiana / wycofanie oferty:
- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu;
 - 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
16. Złożona oferta powinna zawierać zaszyfrowane wg. instrukcji użytkownika systemu miniPortalu następujące dokumenty:

1)	wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy na załączniku nr 1 do SWZ
2)	wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz cenowy na załączniku nr 4 do SWZ
3)	pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału tj. pełnomocnictwo należy przesłać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby do tego upoważnionej. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz;
4)	oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu , w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ (na załączniku nr 3 do SWZ);

- 1) W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców.

ROZDZIAŁ 17.

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na miniPortalu za pośrednictwem ePUAP w nieprzekraczalnym terminie do dnia **02/01/2023 roku, godz. 09:00**.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - 2) złożenie oferty w sposób inny niż określa niniejsza SWZ,
 - 3) wybranie innej skrzynki odbiorczej na **ePUAP** niż **/DPS_Kalina_Suwalki/SkrytkaESP**, w takim przypadku Zamawiający nie otrzyma oferty lub jej nie odszyfruje.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **02/01/2023 roku, godz. 11:00, za pośrednictwem miniPortalu**
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 18.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, który stanowi, że „cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.”
2. Wykonawca określi cenę oferty brutto łącznie z podatkiem z określeniem stawki VAT. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podstawą do określenia ceny oferty jest SWZ wraz załącznikami.
4. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o formularz cenowy sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**.
5. Formularz cenowy, o którym mowa w ust 5 należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w formularzu cenowym. Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto oraz wartości brutto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu cenowym.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca ma obowiązek: poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
8. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

ROZDZIAŁ 19.

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową:

<u>Kryterium</u>	<u>Waga</u>	<u>Sposób oceny</u>
Cena - C	100%	$C = (C \text{ minimalna} / C \text{ badana}) \times 100$ punktów, przy czym 1% odpowiada 1 pkt

3. Punktacja przyznawana w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie obliczona z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów łącznie za kryteria oceny ofert. Oferta może uzyskać łącznie maksymalnie 100,00 pkt

ROZDZIAŁ 20. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 21. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.dpskalina.suwalki.pl
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 24. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku nr 2 do SWZ**.

ROZDZIAŁ 25. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych jest: **Dom Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach, ul. Gen. K. Pułaskiego 66, 16-400 Suwałki** Tel: 87 56 28 501, e-mail: sekretariat@dpskalina.suwalki.pl
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych przez adres e-mail iod@kancelariarp.pl; lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa mięsa drobiowego oraz wędlin dla Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach” – znak sprawy GO.251.3.2022** oraz prowadzonym w trybie podstawowym.
 1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
 2. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, albo 10 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze.
 3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, stosowanie do art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
 5. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **. Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODOprzy czym skorzystanie z ww. uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
 6. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ 26. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 27.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Projektowe postanowienia umowy
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy
4. Załącznik nr 4- Formularz asortymentowo- cenowy

.....dnia.....

Dom Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach,
ul. Gen. Pułaskiego 66,
16 – 400 Suwałki

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

	Wypełnia Wykonawca
Pełna nazwa Wykonawcy /firma, , w zależności od podmiotu:	
Adres (ulica, miejscowość, powiat, województwo)	
NIP:	
Regon	
KRS /CEIDG	Działający zgodnie z wpisem do..... prowadzonego przez..... pod numerem KRS/CEIDG(jeżeli dotyczy):
Kapitał zakładowy (jeżeli dotyczy):	
Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę	
Nr telefonu służbowego osoby prowadzącej sprawę:	
Kontakt internetowy (strona www., e-mail):	
E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę:	
Numer konta bankowego na, które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu):	
Numer konta bankowego na, które należy dokonać zapłaty :	

II. Przedmiot oferty:	
Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. „Dostawa mięsa drobiowego oraz wędlin dla Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach” w cenie ryczałtowej:	
Część 1	Brutto:
Część 2	Brutto:

w ilościach i o parametrach określonych w załączniku nr 4 do SWZ stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 1 do niniejszej oferty /

Deklarujemy termin płatności **30 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury na adres siedziby Zamawiającego.

III. Oświadczenia Wykonawcy :

Oświadczamy, że:

1. Jestem:

- mikroprzedsiębiorstwo,
 małe przedsiębiorstwo,
 średnie przedsiębiorstwo,

- jednoosobowa działalność gospodarcza,
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
 inny rodzaj.

(Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.)

- oferowane przez nas produkty spełniają wymagania określone w SWZ, a w szczególności w załączniku nr 4 do SWZ.
- przedmiot zamówienia wykonamy w oparciu o wymagania zawarte w SWZ i umowie.
- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz zawartymi w niej warunkami umowy. Nie wnosimy zastrzeżeń co do ich treści i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z przedstawionymi warunkami, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do przystąpienia do zgodnej z nimi realizacji zamówienia niezwłocznie po jej podpisaniu.
- posiadamy wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej lub zgodnie z art. 21 ust.4 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1753) posiadamy decyzję administracyjną o wpisie do rejestru zakładów albo zatwierdzeniu zakładu wydaną przez powiatowego lekarza weterynarii wraz z nadanym numerem identyfikacyjnym, oraz zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy do dostarczenia w/w dokumentów.
- posiadamy środki transportu, niezbędne do wykonania zamówienia oraz aktualne zaświadczenie właściwej miejscowo Państwowej Inspekcji Sanitarnej, że posiadane środki transportu dopuszczone zostały do transportu żywności, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności, wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy do dostarczenia w/w dokumentów
- wybór oferty **nie będzie/ będzie!** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (ustawa z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień Publicznych). W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wartość tej usługi bez kwoty VAT.

L.p.	Nazwa (rodzaj) towaru / usługi, którego dostawa / świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego	Wartość bez kwoty podatku

- nie zamierzam(y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia*/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*.

Rodzaj części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę:
Nazwa/firma podwykonawcy:

W przypadku nie wypełnienia tego punktu – przyjmuje się, iż Wykonawca nie powierzy części zamówienia podwykonawcom).

- Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zechce wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji warunków zamówienia.
13. Podane ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
14. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.)
15. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami została złożona na stronach.
16. Osoba upoważniona do koordynowania dostaw z Zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia to: nr tel.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/
- 2/
- 3/

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Niepotrzebne skreślić

UMOWA nr ...

W dniu pomiędzy :
pomiędzy **Miastem Suwałki - Domem Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach ul. Pułaskiego 66,**
reprezentowanym przez:

1.
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego –
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a
..... z siedzibą w
....., reprezentowanym przez:

1.
2.
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”
o treści następującej:

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w **trybie podstawowym**, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych t.j.(Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z póź. zm.) dalej zwanej Pzp lub ustawą, została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

- Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa mięsa drobiowego oraz wędlin dla Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach**, w asortymencie, ilości i o wymaganiach określonych w Załączniku nr 1 do umowy.
- Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, będzie dostarczany sukcesywnie do: **Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach, ul. Gen. Pułaskiego 66, 16 – 400 Suwałki** w ilości i terminach określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- Dostawa mięsa drobiowego oraz wędlin przez WYKONAWCĘ odbywać się będzie trzy razy w tygodniu od poniedziałku do piątku do godz. 7⁰⁰ lub wg. potrzeb Zamawiającego. Mięso drobiowe oraz wędliny będą dostarczane w ilości zgodnej z zamówieniami częściowymi składanymi przez osoby upoważnione, telefonicznie bądź pisemnie najpóźniej do godz. 15⁰⁰ dnia poprzedzającego dostawę wg cen określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy
- Dostarczony towar spełnia wymogi sanitarne, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 ze zm.), udokumentowane aktualnymi decyzjami lub zaświadczeniami lub opiniami wydanymi przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej dotyczące spełnienia przez środki transportu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi w zakresie przystosowania do przewozu żywności (rodzaj żywności zgodny z przedmiotem zamówienia w danej części na którą składana jest oferta)
- Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć dokument dopuszczający środek transportu Wykonawcy do przewozu artykułów żywnościowych, zgodnie z wymogami Rozporządzenia WE NR 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 29.04.2004 w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z dn. 30.04.2004 r. z późn. zm.) oraz aktualny dokument (decyzja) potwierdzający spełnienie warunków sanitarnych na produkcję, sprzedaż mięsa - wystawiony przez właściwy organ.
- Każdorazowo do dostawy na każdą partię określonego produktu należy dostarczać „Handlowy dokument identyfikacyjny”, zgodnie z Ustawą z dnia 16 grudnia 2005 o produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1753) oraz Rozporządzeniem WE 853/2004 r. Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004 ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. EU L139 z 30.04.2004r.).
- Wszystkie produkty mięsne muszą być dostarczone bez oznak zepsucia, w stanie świeżym, wcześniej nie mrożonym. Niedopuszczalny jest zapach świadczący o nieświeżości. Ponadto przy każdej dostawie odpowiednio do każdego rodzaju mięsa muszą być dołączone etykiety z informacją w języku polskim z czytelną datą produkcji, terminem przydatności do spożycia, pełnymi danymi identyfikującymi skład surowcowy, dodanych substancjach, podane pełne i

prawidłowe nazwy dodanych substancji dodatkowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2010 r. w sprawie dozwolonych substancji dodatkowych (Dz.U. z 2010 nr 232 poz. 1525 ze zm.)

9. Przedmiot zamówienia, a także sposób jego przewozu i przechowywania powinien być zgodny z ustawą z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz obowiązującymi w Polsce i Unii Europejskiej aktami prawnymi.
10. Dostawa przedmiotu zamówienia wykonywana będzie środkami transportu dopuszczonymi do przewozu żywności. Osoby wykonujące dostawę muszą posiadać aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno – epidemiologicznych, które okazują na żądanie Zamawiającego. Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego aktualne badania weterynaryjne partii asortymentu dostarczanego do Zamawiającego.
11. WYKONAWCA oświadcza, że asortyment jest dopuszczony do obrotu i używania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. ZAMAWIAJACY będzie informował telefonicznie WYKONAWCĘ o terminie i ilości jednorazowej dostawy. Zmówienia na poszczególne partie towarów będą składane telefonicznie lub drogą elektroniczną najpóźniej do godz. 13:00 dnia poprzedzającego dostawę, a WYKONAWCA obowiązany jest potwierdzić niezwłocznie otrzymanie zamówienia (w tym samym dniu co dzień wysłania zamówienia do godz. 14:00)
13. Dostawa mięsa drobiowego przez Wykonawcę odbywać się będzie trzy razy w tygodniu od poniedziałku do piątku do godz. 7⁰⁰ lub wg. potrzeb Zamawiającego. Mięso drobiowe będzie dostarczane w ilości zgodnej z zamówieniami częściowymi składanymi przez osoby upoważnione, telefonicznie bądź pisemnie najpóźniej do godz. 15⁰⁰ dnia poprzedzającego dostawę wg cen określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
14. Ilość towaru wskazana w Załączniku nr 1 do Umowy, przewidziana do nabycia w okresie obowiązywania Umowy, została określona w sposób przybliżony. Ilość Towaru nabyta przez ZAMAWIAJĄCEGO w okresie obowiązywania Umowy może być mniejsza maksymalnie o 40%. W przypadku nabycia w okresie obowiązywania Umowy mniejszej ilości Towaru, kwota określona w § 6 ust. 1 ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia.

§ 2

1. WYKONAWCA oświadcza, że towar:
 - 1) odpowiada obowiązującym normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, jest I klasy jakości, świeży, wysokiej jakości sensorycznej i mikrobiologicznej.
 - 2) spełnia wymogi określone przez ZAMAWIAJĄCEGO i odpowiada wszystkim cechom określonym w SWZ i niniejszej umowie.
 - 3) posiada aktualne terminy przydatności do spożycia
2. WYKONAWCA będzie realizował dostawy przedmiotu zamówienia do magazynu i bloku żywieniowego na własny koszt: **Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach, ul. Gen. Pułaskiego 66, 16 – 400 Suwałki** do trzech razy w tygodniu w dni robocze w godzinach określonych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Niedostarczenie zamówienia w danym dniu i w godzinach określonych w ust. 2, uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do dokonania zakupu towaru u dowolnego sprzedawcy i obciążenia WYKONAWCY poniesionymi kosztami związanymi z zakupem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dowozu towaru i rozładunku do magazynu i bloku żywieniowego ZAMAWIAJĄCEGO, własnym transportem oraz zobowiązuje się dostarczać żywność stanowiącą przedmiot umowy spełniającą wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczących produkcji i obrotu żywności, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 z późn. zm.), wraz z przepisami wykonawczymi;
 - 2) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 630 z późn. zm.) - każdy produkt winien być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP lub zasadami Dobrej Praktyki Produkcji lub zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej;
 - 3) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 2178 z późn. zm)

5. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do kontroli WYKONAWCY za pośrednictwem Inspektora właściwej miejscowo stacji SANEPID, w zakresie procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowego towaru, sposobu transportu towaru

§ 3

1. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru dokonywany będzie przez ZAMAWIAJĄCEGO w jego magazynie w oparciu o obowiązujące normy jakościowe oraz złożone zamówienie. Wraz z każdą dostawą towaru dostarczony musi być Handlowy Dokument Identyfikacyjny.
2. Odpowiedzialność za dostarczony i odbierany towar określa moment odbioru /przekazania/ towaru, którego rozładunek leży po stronie WYKONAWCY.
3. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostarczanych artykułów (ukryte, nieukryte) oraz uszkodzenia powstałe w transporcie artykułów. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia asortymentu, w przypadku:
 - 1) jego złej jakości (artykuły nie spełniają wymagań jakościowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia, artykuł dostarczony nie jest zgodny z zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy tj. inny producent, inna gramatura, oraz w szczególności gdy termin przydatności do spożycia jest krótszy niż zadeklarowany w ofercie Wykonawcy),
 - 2) dostarczenia asortymentu niezgodnego z zamówieniem,
 - 3) dostarczenia innej ilości artykułów niż określona w zamówieniu,
 - 4) niedostarczenia części artykułów wyszczególnionych w zamówieniu,
 - 5) dostarczenia asortymentu bez opakowań i nie oznakowanych opisem i nazwą producenta, tj. niezgodnie z aktualnymi przepisami dot. znakowania produktów spożywczych.
4. W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO, że dostarczone wyroby nie są zgodne z normami jakościowymi lub posiadają wady eliminujące je do spożycia, bądź są niezgodne z zamówieniem, WYKONAWCA zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na własny koszt w ciągu 2 godzin.
5. W przypadku odmowy wymiany wadliwego towaru, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do wykonania badań laboratoryjnych potwierdzających zgodność dostarczonego towaru z obowiązującymi normami. W przypadku stwierdzenia, że towar nie odpowiada obowiązującym normom, koszty tych badań poniesie WYKONAWCA.
6. ZAMAWIAJĄCY może odmówić odbioru dostawy w przypadku braków ilościowych. Wówczas uznaje się iż WYKONAWCA nie dotrzymał terminu dostawy.
7. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru.

§ 4

1. WYKONAWCA oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia oraz na każde żądanie Zamawiającego przedłoży potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej WYKONAWCY.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji Umowy i przedkłada ZAMAWIAJĄCEMU dokumentów potwierdzających kontynuację ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji Umowy. WYKONAWCA ma obowiązek przedłożenia dokumentów potwierdzających kontynuację ubezpieczenia OC niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich wystawienia przez ubezpieczyciela.
3. W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą jakością dostarczonego towaru WYKONAWCA zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych oraz kosztów przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych.

§ 5

1. Niniejsza umowa została zawarta na okres **12 miesięcy** tj. obowiązuje od dnia do dnia r.
2. Niezależnie od powyższego, niniejsza Umowa obowiązuje do czasu, gdy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu sprzedanych partii asortymentu, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, osiągnie kwotę brutto, o której mowa w § 6 ust, 1 Umowy.

3. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia, że jakość dostarczanych towarów nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia, wymaganiom sanitarnym i polskim normom, oraz w przypadku:
 - 1) trzykrotnego uchybienia terminu dostaw przez WYKONAWCĘ,
 - 2) braku aktualnych dokumentów świadczących o jakości dostarczanego towaru,
 - 3) zaniechania realizacji dostaw z przyczyn, za które odpowiada WYKONAWCA.
4. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca może rozwiązać umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, w sytuacji której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. w przypadku klęsk żywiołowych lub wojny).

§ 6

1. Za wykonanie dostaw określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy w ilościach ustalonych w załączniku nr 1 do umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie :

Brutto: PLN (słownie:), w tym należny podatek VAT w wysokości%.

2. ZAMAWIAJĄCY za wykonanie poszczególnych dostaw zapłaci WYKONAWCY cenę obliczoną na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 1 do umowy i ilości faktycznie dostarczonych towarów.
3. Wynagrodzenie WYKONAWCY jest wynagrodzeniem ryczałtowym za wszystkie świadczenia WYKONAWCY konieczne do prawidłowego, pełnego, funkcjonalnego terminowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

2. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym poniżej.
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy:
 - a) spowodowanej wystąpieniem siły wyższej w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, spowodowanej wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności.
 - b) spowodowanej innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od ZAMAWIAJĄCEGO oraz WYKONAWCY w szczególności awariami, remontami, przebudowami dróg dojazdowych oraz protestami mieszkańców z blokadą dróg, utrudnień będących wynikiem zapobiegania, przeciwdziałania lub zwalczania COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. W takiej sytuacji WYKONAWCA jest uprawniony złożyć ZAMAWIAJĄCEMU pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia. Dowód potwierdzający, że ww. sytuacje miały wpływ na realizację zamówienia spoczywa wyłącznie na WYKONAWCY.
 - c) przedłużenia okresu obowiązywania Umowy określonego w § 5 ust. 1 Umowy - do czasu wykorzystania przez WYKONAWCĘ całości asortymentu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy lub do chwili podpisania umowy z nowo wybranym WYKONAWCĄ, jednak nie dłużej niż na okres 3 miesięcy.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy w zakresie łącznej wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
 - 3) zmiany gramatur poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia lub zmiana dostarczanego produktu na inny - w przypadku wycofania z obrotu na rynku lub zaprzestania produkcji, pod warunkiem zaproponowania produktu równoważnego, z zastrzeżeniem niezmienności cen jednostkowych (w przypadku zwiększenia gramatur/opakowań) lub ich stosunkowemu obniżeniu (w przypadku zmniejszenia gramatur/opakowań)
 - 4) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto; Aktualna stawka VAT będzie stosowana od dnia wejścia w życie stosownych przepisów powszechnie obowiązujących bez konieczności zawierania aneksu do umowy
 - 5) ceny jednostkowe mogą podlegać waloryzacji, jednak nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy obowiązywania umowy, o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS za dany kwartał (tzw. klauzula waloryzacyjna), na wniosek Wykonawcy.
3. Podstawowym warunkiem zaakceptowania przez ZAMAWIAJĄCEGO podwyższonych cen będzie złożenie przez WYKONAWCĘ szczegółowego wyjaśnienia konieczności ich wzrostu i uzasadnienia wysokości podwyżki.

4. Zmiana zapisów umowy, może być inicjowana przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCĘ z zachowaniem formy pisemnej. Żądanie zmiany zapisów umowy winno zostać udokumentowane właściwym uzasadnieniem.

§ 8

1. Należność za dostarczony towar będzie płatna przelewem przez ZAMAWIAJĄCEGO z konta bankowego, w terminie **30 dni** licząc od dnia dostarczenia towaru i prawidłowo wypełnionej faktury VAT.
2. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez WYKONAWCĘ:
 - 1) w której jako:
 - a) „nabywca” wskazane zostaną następujące dane:

Miasto Suwałki
ul. Adama Mickiewicza 1,
16-400 Suwałki
NIP: 8442155152
REGON: 790671030
 - b) „odbiorca” wskazane zostaną następujące dane:

Dom Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach
ul. Gen. Pułaskiego 66
16-400 Suwałki
3. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez ZAMAWIAJĄCEGO polecenia przelewu bankowego na rachunek WYKONAWCY nr
4. WYKONAWCA nie może odmówić świadczenia usług objętych niniejszą umową, w przypadku ewentualnego wystąpienia zaległości płatniczych u ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 9

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następujących sytuacjach i wysokościach :
 - 1) W przypadku odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ lub za rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z winy WYKONAWCY w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy ,
 - 2) za opóźnienie w realizacji zamówienia określonej partii asortymentu w terminie określonym w § 2 ust. 2 Umowy - w wysokości 0.01 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w wymianie asortymentu na wolny od wad w ramach rękojmi za wady w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy - w wysokości 0.02 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 4) za opóźnienie w realizacji zamówienia w sytuacjach nadzwyczajnych w terminie określonym w § 3ust.8 Umowy - w wysokości 0.01 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron , z przyczyn, za które odpowiada WYKONAWCA, zapłaci on ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust.1 Umowy,
2. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez ZAMAWIAJĄCEGO przewyższa wysokość kar umownych – ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia pełnego odszkodowania.
3. ZAMAWIAJĄCY ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia WYKONAWCY.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania treści umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się do pokrycia w pełnej wysokości szkód poniesionych z tego tytułu przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 10

1. WYKONAWCA nie może bez pisemnego powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 11

1. WYKONAWCA może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom jedynie w zakresie wskazanym w złożonej w toku ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego ofercie.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia Umowy do przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU listy podwykonawców wraz ze wskazaniem konkretnych zakresów prac, które zostaną powierzone do realizacji każdemu podwykonawcy. Lista, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, podlega aktualizacji przez WYKONAWCĘ każdorazowo w przypadku wprowadzenia nowego podwykonawcy, w tym zastąpienia dotychczasowego podwykonawcy innym. W takim przypadku WYKONAWCA zobowiązany jest do przekazania zaktualizowanej listy najpóźniej w dniu dokonania zamiany/zmiany.
3. WYKONAWCA w raz z listami, o których mowa w ust. 2 przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o podwykonawstwo zawartych z podwykonawcami.
4. Podwykonawca nie ma prawa zlecać dalszym podwykonawcom wykonania jakiegokolwiek fragmentu przedmiotu zamówienia bez uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO. W umowie podwykonawczej WYKONAWCA ma obowiązek zamieszczenia postanowienia analogicznego do zdania pierwszego, pod rygorem zapłaty stosownej kary umownej, w wysokości co najmniej 10% wynagrodzenia należnego podwykonawcy od Sprzedawcy.
5. WYKONAWCA odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców/dalszych podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

§ 12

1. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
2. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał Sąd miejscowo właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 13

1. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umownej wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Wszystkie Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach,
ul. Gen. Pułaskiego 66,
16 – 400 Suwałki

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa mięsa drobiowego oraz wędlin dla Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach** prowadzonego przez **Dom Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach, ul. Gen. Pułaskiego 66, 16 – 400 Suwałki**, oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 3) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹

....., dnia

.....
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy (Wykonawca)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp), i związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuj się Wykonawca:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/Pesel, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej ustawą, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj.,
(należy podać jakie dokumenty zamawiający może samodzielnie pobrać) z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowym

.....
/podpisano elektronicznie/*

* UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.