

REGULAMIN
Domu Dziennego Pobytu „Kalina” w Suwałkach

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Dom Dziennego Pobytu „Kalina”, zwany dalej ośrodkiem wsparcia, działa w strukturze organizacyjnej Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach.
2. Ośrodek wsparcia przeznaczony jest dla osób starszych.
3. Ośrodek wsparcia czynny jest w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 17.00.
4. Koszty funkcjonowania ośrodka wsparcia pokrywane są z budżetu samorządowego lub środków finansowych pozyskanych z innych źródeł
5. Obsługę administracyjną – księgową zapewnia Dom Pomocy Społecznej „Kalina”.

§ 2

1. Ośrodek wsparcia posiada 15 miejsc dziennego pobytu.
2. Ośrodek wsparcia przeznaczony jest dla mieszkańców Suwałk, kobiet i mężczyzn nieaktywnych zawodowo w wieku 60 i więcej lat, którzy ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, szczególnie dla osób, które ze względu na swoją sytuację zdrowotną i rodzinną wymagają wsparcia w zakresie integracji i włączenia społecznego.

§ 3

1. Podstawę przyjęcia do ośrodka wsparcia stanowi decyzja administracyjna dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach.
2. Uchylenie decyzji może nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1) uczestnik w formie pisemnej rezygnuje z miejsca,
 - 2) stan zdrowia uczestnika wymaga innego rodzaju opieki, której nie można zapewnić w ramach usług świadczonych w ośrodku wsparcia,
 - 3) uczestnik swoim zachowaniem zakłóca lub uniemożliwia prawidłowe funkcjonowanie ośrodka wsparcia lub narusza obowiązki uczestnika, o których mowa w § 9 ust. 2.
3. Uczestnik musi być samodzielny w zakresie podstawowych czynności higienicznych i żywieniowych.

ROZDZIAŁ II

Organizacja i zasady działania ośrodka wsparcia

§ 4

1. Nadzór nad funkcjonowaniem ośrodka wsparcia sprawuje dyrektor DPS „Kalina” w Suwałkach.
2. Ośrodkiem wsparcia kieruje kierownik.
3. Kierownik ośrodka wsparcia zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) organizowania pracy w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie ośrodka wsparcia
 - 2) tworzenia warunków do pełnej realizacji zadań ośrodka wsparcia,
 - 3) kształtowania właściwego stosunku personelu do uczestników,
 - 4) zagwarantowania uczestnikom respektowania ich praw osobistych,
 - 5) otaczania uczestników troskliwą opieką, zwłaszcza w początkowym okresie pobytu w ośrodku wsparcia,
 - 6) utrzymywania, w miarę możliwości kontaktów z rodziną uczestników.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania ośrodka wsparcia

§ 5

1. Celem ośrodka wsparcia jest zapewnienie osobom starszym kwalifikującym się do tej formy pomocy warunków do dziennego pobytu, z uwzględnieniem ich psychofizycznej sprawności, prawa do poszanowania godności osobistej i intymności.
2. Ośrodek wsparcia zapewnia w szczególności :
 - 1) miejsce pobytu wyposażone w niezbędne sprzęty codziennego użytku,
 - 2) dwa posiłki, w tym jeden gorący posiłek dziennie,
 - 3) terapię zajęciową,
 - 4) zajęcia ogólnousprawniające,
 - 5) dostęp do kultury i rekreacji, dostęp do prasy oraz zbiorów bibliotecznych,
 - 6) spokój i bezpieczeństwo na terenie ośrodka wsparcia oraz opiekę w czasie zorganizowanych prac i zajęć poza ośrodkiem wsparcia,
 - 7) ubezpieczenie NNW na czas pobytu w ośrodku wsparcia.
3. Nie zapewnia się uczestnikom ośrodka wsparcia transportu z i do miejsca zamieszkania.

§ 6

W organizowaniu życia uczestnikom ośrodka wsparcia uwzględnia się ich potrzeby w zakresie:

- 1) podmiotowego traktowania,
- 2) korzystania z posiłków w warunkach zbliżonych do domowych,
- 3) aktywnego trybu życia,

- 4) przełamywania izolacji i monotonii życia zwłaszcza przez podtrzymywanie więzi z rodziną oraz nawiązywanie kontaktów i przyjaźni z osobami z innych placówek i instytucji.

ROZDZIAŁ IV

Prawa i obowiązki uczestników ośrodka wsparcia

§ 7

1. Uczestnicy ośrodka wsparcia mają prawo do organizowania się w celu reprezentowania swoich interesów i podtrzymywania właściwych form współdziałania z personelem ośrodka wsparcia w celu zapewnienia realizacji ich oczekiwań i potrzeb.
2. Kierownik ośrodka wsparcia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu uczestników.

§ 8

1. Samorząd reprezentuje Rada Uczestników, zwana dalej Radą, wybierana w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, która jest organem pomocniczym i doradczym kierownika.
2. W skład Rady wchodzi trzy osoby, które dzielą się poszczególnymi funkcjami (przewodniczący, zastępca i sekretarz).
3. Do zadań Rady należy:
 - 1) współdziałanie z kierownikiem w tworzeniu warunków sprzyjających dobremu współżyciu uczestników i prawidłowemu funkcjonowaniu ośrodka wsparcia,
 - 2) aktywizacja uczestników do czynnego udziału w funkcjonowaniu ośrodka wsparcia,
 - 3) współorganizowanie życia kulturalnego i towarzyskiego,
 - 4) współudział w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych,
 - 5) utrzymywanie kontaktów z chorymi uczestnikami w przypadku ich dłuższej nieobecności.

§ 9

1. Uczestnik ośrodka wsparcia ma prawo do :

- 1) poszanowania jego godności i prywatności,
- 2) wyrażania opinii, składania skarg i wniosków,
- 3) udziału we wszystkich formach zajęć organizowanych przez ośrodek wsparcia,
- 4) posiadania na terenie ośrodka wsparcia rzeczy osobistych, z wyjątkiem przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie dla innych osób lub zakłócać spokój, przy czym personel nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe uczestników placówki,
- 5) wnioskowania do dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach o częściowe lub całkowite zwolnienie z odpłatności,
- 6) korzystania ze sprzętu znajdującego się w ośrodku wsparcia,
- 7) palenia tytoniu w miejscach do tego przeznaczonych.

2. Do obowiązków uczestników należy:

- 1) regularne i terminowe wnoszenie odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia,
- 2) poszanowanie praw i wolności innych osób,
- 3) dbanie o mienie ośrodka wsparcia,
- 4) dbałość o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny,
- 5) zgłaszanie każdorazowo kierownikowi albo osobie go zastępującej swojej nieobecności w ośrodku wsparcia co najmniej jeden dzień wcześniej, a w przypadku dłuższej nieobecności zgłaszanie jej przyczyny i trwania w formie pisemnej,
- 6) zgłaszanie każdorazowo wyjścia z ośrodka wsparcia w trakcie zajęć i potwierdzanie wyjścia własnoręcznym podpisem w książce wyjść uczestników,
- 7) przestrzeganie przepisów bhp, przeciwpożarowych i sanitarnych,
- 8) przestrzeganie wskazówek personelu.

ROZDZIAŁ V

Zasady odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia

§ 10

1. Usługi świadczone w ośrodku wsparcia są odpłatne.
2. Zasady odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia ustala Rada Miasta Suwałk w drodze odrębnej uchwały.
3. Średni miesięczny koszt pobytu w ośrodku wsparcia, ustalany na dany rok kalendarzowy zarządzeniem dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Kalina”, podawany jest do wiadomości uczestników ośrodka wsparcia do 31 stycznia danego roku.
4. Wysokość opłaty uzależniona jest od sytuacji dochodowej uczestnika.
5. W uzasadnionych sytuacjach, na wniosek uczestnika, dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach może całkowicie lub częściowo zwolnić go z ponoszenia odpłatności.

ROZDZIAŁ VI

Skargi i wnioski

§ 11

1. Uczestnikowi ośrodka wsparcia przysługuje prawo składania skarg i wniosków do dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach.
2. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski w każdy poniedziałek od 13⁰⁰ do 15⁰⁰, w pozostałe dni robocze od 10⁰⁰ do 11⁰⁰.
3. W przypadku nieobecności dyrektora skargi i wnioski przyjmuje osoba go zastępująca.

ROZDZIAŁ VII
Postanowienia końcowe

§ 12

1. Każdy uczestnik ośrodka wsparcia zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, a dotyczące funkcjonowania ośrodka wsparcia, dyrektor ustala w drodze odrębnych zarządzeń.
3. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego przyjęcia.

D Y R E K T O R

mg Krystyna Jaskiewicz